









RAFFORZIAMO LA CATENA

**CODICE DI
CONDOTTA**



SOMMARIO

 INTRODUZIONE	3
Rafforziamo la catena	5
Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo	5
Le nostre responsabilità in base al Codice	6
Ulteriori responsabilità dei/delle manager	6
 VIVIAMO I NOSTRI VALORI - PARLIAMO APERTAMENTE	7
Viviamo i nostri valori significa parlare apertamente	8
Quando parliamo apertamente, viviamo i valori Lineage	8
Quando è necessario parlare apertamente	9
Risorse per le segnalazioni	10
Come porre una domanda o segnalare una preoccupazione	10
Hotline per l'etica	10
La nostra politica della porta aperta	11
Il nostro impegno contro le ritorsioni	11
Cosa aspettarti quando effettui una segnalazione	11
 AGIAMO CON RISPETTO E RESPONSABILITÀ SUL LUOGO DI LAVORO	12
Luogo di lavoro sano e sicuro	13
Rispetto reciproco	14
Cultura inclusiva	15
Standard in ambito finanziario e contabile	16
Gestione e conservazione della documentazione	17
Conflitti di interessi	18
Protezione delle risorse	19
Informazioni riservate e proprietarie e proprietà intellettuale	20
Utilizzo della tecnologia sul luogo di lavoro	21
Protezione dei dati, della privacy e delle informazioni personali	22
Gestione attenta delle comunicazioni e dei social media	23
Insider trading	24
 LAVORIAMO IN MODO ETICO CON CLIENTI E STAKEHOLDER	25
Antitrust e concorrenza leale	26
Misure anticorruzione e anticorruzione	27
Regali, pasti, attività di intrattenimento e viaggi	28
Conformità alle leggi sul commercio	29
Fornitori e rappresentanti aziendali	30
Informazioni riservate e proprietarie di terze parti	31
 SOSTENIAMO LE COMUNITÀ IN CUI OPERIAMO E PROTEGGIAMO IL NOSTRO PIANETA	32
Attività politiche, contributi politici e lobbying	33
Proteggiamo il nostro pianeta	34
Impatto sociale	35
Servizio alla comunità e donazioni di beneficenza	36
 CONCLUSIONI	37

INTRODUZIONE



I nostri valori definiscono chi siamo in Lineage e ci collegano gli uni agli altri per costituire il nostro team globale. Lavorare in linea con i nostri valori rende possibile raggiungere il nostro scopo come organizzazione: trasformare la catena di approvvigionamento alimentare per eliminare gli sprechi alimentari e contribuire a nutrire il mondo.

Ogni ruolo all'interno della catena del freddo è di fondamentale importanza e, agendo con integrità e rispettando i nostri valori, **possiamo rafforzare insieme tale catena, per il bene delle nostre comunità e del mondo.**

Utilizza questo Codice per comprendere appieno come i nostri valori si applicano al tuo lavoro in Lineage.

Lineage è più forte grazie a questo team straordinario. Sono grato che questo team si impegni a vivere secondo i nostri valori e a prendere ogni giorno decisioni intelligenti e responsabili per il bene dell'azienda. Grazie per far parte della famiglia Lineage.

Greg Lehmkuhl,
Chief Executive Officer



In qualità di società quotata in borsa, i nostri valori e il nostro impegno a fare ciò che è giusto si riflettono in rigorosi controlli finanziari. Ciascuno di noi deve svolgere il proprio ruolo nel rispettare il nostro Codice di condotta e gli obblighi etici e legali in esso contenuti. Agire con integrità e professionalità ci consente di proteggere la nostra azienda e onorare la fiducia che i nostri azionisti ripongono in noi.

Robb LeMasters,
Chief Financial Officer



INTRODUZIONE



Una comunicazione aperta e trasparente è essenziale per creare una cultura aziendale superiore. In qualità di leader, devi essere in grado di comunicare apertamente con il tuo team e, in qualità di membro del team, devi essere in grado di comunicare con il tuo leader e i tuoi colleghi. In caso di dubbi o domande, non esitare a utilizzare le nostre Risorse per le segnalazioni e contatta il tuo/la tua manager, supervisore o partner delle Risorse umane per ricevere supporto nella risoluzione di eventuali problemi.

Kelly Burlage,
Chief Human Resources Officer



I nostri clienti si fidano di noi perché ci siamo guadagnati il loro rispetto in qualità di partner commerciali etici e strategici. Il rafforzamento della catena del freddo ci impone di comprendere come svolgere il nostro lavoro in modo responsabile e di rispettare le leggi e i regolamenti che si applicano al nostro lavoro. Utilizza questo Codice per sapere come agire, in modo da avere sempre chiare le tue responsabilità individuali e come queste influiscono sulle operazioni più ampie del nostro team One Lineage.

Jeff Rivera,
Chief Operating Officer



Il Codice di condotta ci ricorda che le nostre voci individuali hanno potere. Anche se ci aspettiamo che non sorgano mai problemi etici in Lineage, vogliamo che tutti i membri del team abbiano fiducia nel fatto che siamo pronti a rispondere a domande e preoccupazioni in modo solidale, in tutti gli ambiti della nostra attività.

Contiamo sul fatto che tu segnalerai eventuali domande o dubbi. Utilizza questo Codice come riferimento per sapere chi contattare per ricevere assistenza e per ricordare che l'azienda sosterrà tutti i membri del team che pongono domande o sollevano dubbi in buona fede.

Natalie Matsler,
Chief Legal Officer

RAFFORZIAMO LA CATENA

I nostri valori definiscono chi siamo in Lineage e ci collegano gli uni agli altri e al nostro lavoro. Lavorare in linea con i nostri valori ci consente di fare la differenza nel mondo sostenendo il nostro obiettivo di trasformare la catena di approvvigionamento alimentare per eliminare gli sprechi e contribuire a nutrire il mondo. Ci consente inoltre di creare un ambiente di lavoro straordinario.

Ognuno di noi comprende che il proprio ruolo individuale nella catena del freddo è importante quanto quello successivo e che, agendo con integrità e nel rispetto dei nostri valori, **rafforziamo insieme la catena.**

Perché abbiamo creato un Codice e come lo utilizziamo

Il nostro Codice di condotta (Codice) traduce in azione i nostri valori. Ci fornisce indicazioni sulla nostra responsabilità condivisa di condurre affari in modo conforme alla legge, di rispettare le persone con cui lavoriamo e le comunità che serviamo e di proteggere l'integrità della catena di approvvigionamento alimentare.

Per rafforzare la catena del freddo è necessario che tutti diano il meglio di sé. In quanto azienda globale, dobbiamo confrontarci con e rispettare una complessa serie di leggi, regolamenti e aspettative pubbliche. Il nostro Codice evidenzia le aspettative in ambiti chiave della nostra attività e contribuisce a guidare il nostro processo decisionale in modo da poter evitare azioni che potrebbero causare rischi legali o danneggiare la nostra reputazione. Le politiche aziendali di Lineage sono in linea con il nostro Codice e forniscono ulteriori informazioni specifiche su determinati argomenti. Se esiste un conflitto tra la legge locale e il nostro Codice e non puoi rispettarli entrambi, consulta una delle tue Risorse per le segnalazioni.

In tutto il Codice abbiamo incluso due diversi tipi di inviti all'azione: **Collega le parti** e **Controlla la temperatura.**



COLLEGA LE PARTI fornisce un approfondimento dei termini relativi agli argomenti discussi nel nostro Codice e ulteriori dettagli laddove potrebbe essere utile. Il nostro obiettivo di *Rafforzare la catena* ci impone di sviluppare una comprensione più approfondita di ciascun argomento in modo da poter essere sicuri che le nostre decisioni siano in linea con le nostre responsabilità per agire con integrità e in linea con il nostro Codice e i nostri valori.



CONTROLLA LA TEMPERATURA fornisce domande da porsi su ciascun argomento per valutare se una situazione sembra giusta. *Rafforziamo la catena* significa che **dobbiamo** avere fiducia nel nostro intuito e chiedere consiglio quando ne abbiamo bisogno.



Le nostre responsabilità in base al Codice

Il nostro Codice di condotta si applica a qualsiasi funzionario/a, direttore/trice e membro del team, ovunque operiamo. Il mancato rispetto del nostro Codice può comportare provvedimenti disciplinari, che possono prevedere perfino la cessazione del rapporto di lavoro e un potenziale procedimento civile e penale.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Comprendi e rispetta tutte le politiche, le leggi e i regolamenti di Lineage, incluso il nostro Codice.
- Segnala eventuali alle nostre Risorse per le segnalazioni eventuali dubbi relativi a comportamenti che ritieni ragionevolmente violino il nostro Codice, le politiche di Lineage o altre leggi/regolamenti.
- Rivedi e verifica la tua comprensione del nostro Codice ogni anno.

Ci aspettiamo inoltre che tutti gli individui e le organizzazioni che collaborano con noi o che operano per nostro conto agiscano in conformità ai nostri valori e al nostro impegno ad agire con integrità.

Ulteriori responsabilità dei/delle manager

Lineage invita qualsiasi manager a promuovere i nostri valori e ad agire con integrità. La leadership comporta obblighi specifici e ulteriori aspettative. Se sei responsabile della gestione di membri del team, devi operare in modo proattivo per influire sul personale che supporti così da promuovere i nostri valori e agire con integrità, in linea con il nostro Codice. I tuoi compiti includono inoltre quanto riportato di seguito.



RESPONSABILITÀ DEI/DELLE MANAGER:

- Essere di esempio e dirigere con azioni in linea con il nostro Codice e con un buon processo decisionale.
- Impostare il tono giusto sentendoti a tuo agio nel promuovere il nostro Codice, parlando con i membri del tuo team di come il Codice si applica al nostro lavoro e facendo in modo che i membri del tuo team si sentano al sicuro nel porre domande e condividere preoccupazioni rivolgendosi alle nostre Risorse per le segnalazioni.
- Celebrare le vittorie utilizzando le Value Card come riconoscimento per i membri del team che hanno raggiunto il successo con integrità.



Se ritieni che una deroga a questa politica sia necessaria o opportuna, puoi inviare una richiesta di deroga, specificandone le motivazioni, all'Ufficio Compliance and Ethics aziendale di Lineage, all'indirizzo ethics@onelineage.com. Qualsiasi deroga a questa politica per dirigenti e amministratori, o per familiari stretti di dirigenti e amministratori, può essere concessa solo dal consiglio di amministrazione e sarà comunicata secondo le modalità e i tempi previsti dalla SEC e dagli standard di quotazione applicabili.



**VIVIAMO I NOSTRI VALORI -
PARLIAMO APERTAMENTE**

RAFFORZIAMO  LA CATENA



VIVIAMO I NOSTRI VALORI – PARLIAMO APERTAMENTE

Viviamo i nostri valori significa parlare apertamente

Ci aspettiamo che i membri del team segnalino eventuali domande o dubbi su comportamenti scorretti, effettivi o potenziali.

Quando segnali eventuali domande, dubbi o problemi, aiuti a migliorare le cose per te, per i membri del tuo team e per Lineage nel complesso. Segnalare eventuali domande, dubbi o problemi è un comportamento che riflette la nostra cultura Lean e ci consente di migliorare costantemente grazie alla comprensione delle situazioni e al sostegno al nostro approccio alla risoluzione dei problemi. Ci permette inoltre di affrontare le tue preoccupazioni, risolvere tempestivamente i problemi, “stemperare la situazione” e ridurre i rischi per Lineage e per chiunque altro.



Quando parliamo apertamente, viviamo i valori Lineage



SICUREZZA *Parliamo apertamente perché siamo responsabili della nostra sicurezza e di quella altrui.*



FIDUCIA *Parliamo apertamente perché vogliamo creare un ambiente di lavoro senza paura, in cui l'opinione di ogni persona è importante.*



RISPETTO *Parliamo apertamente perché per noi ogni membro del team è importante e per questo ci difendiamo reciprocamente.*



INNOVAZIONE *Parliamo apertamente perché condividere le nostre idee e osservazioni ci consente di far progredire Lineage.*



CORAGGIO *Parliamo apertamente perché fare qualcosa di difficile è spesso fondamentale per conseguire il bene comune.*



LEADERSHIP DI SERVIZIO *Parliamo apertamente perché abbiamo la responsabilità di promuovere i nostri valori e agire con integrità.*

LA SICUREZZA È IL NOSTRO VALORE PRINCIPALE.

E costituisce la base su cui si fondano tutte le nostre attività lavorative, dal modo in cui riceviamo, riponiamo, conserviamo, recuperiamo e spediamo gli alimenti, al modo in cui svolgiamo i nostri compiti e ci prendiamo cura gli uni degli altri sul luogo di lavoro. La sicurezza si applica anche alla nostra convinzione condivisa che l'onestà e la trasparenza siano importanti e che i membri del team non saranno puniti per aver espresso in buona fede idee, domande o preoccupazioni.

Quando è necessario parlare apertamente



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM

I membri del team devono segnalare le violazioni, sospette o effettive, del nostro Codice di condotta e di leggi, regole o normative a una risorsa per le segnalazioni. Di seguito riportiamo alcuni esempi di situazioni che devono essere segnalate:

- Molestie o bullismo
- Schemi di corruzione o tangenti
- Gratificazioni o regali inappropriati
- Pratiche contabili o di audit sospette
- Conflitti di interessi
- Preoccupazioni relative alla sicurezza alimentare
- Violazioni delle normative
- Insider trading
- Divulgazione di informazioni riservate
- Preoccupazioni relative ad ambiente, salute o sicurezza
- Furti
- Illeciti finanziari
- Comportamento inappropriato con i concorrenti



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Insieme è meglio

Se ti trovi di fronte a una decisione difficile o a un dilemma etico, è fondamentale **mantenere la calma**: prenditi un momento di pausa, fai un passo indietro e considera attentamente la situazione. Se hai una domanda o un dubbio (**o se la situazione si sta surriscaldando**), **Controlla la temperatura** della situazione in cui ti trovi e considera le seguenti domande:

- Le mie azioni riflettono i nostri valori Lineage?
- Le mie azioni favoriscono la sicurezza fisica e psicologica dei membri del mio team?
- È questa è la cosa giusta da fare?
- Ho raccolto ed esaminato tutti i fatti significativi?
- Le mie azioni sarebbero ben accolte dai nostri clienti e partner, dai media o dalla comunità?
- Questa azione influirà sulla reputazione di Lineage?
- Mi sentirei in imbarazzo o a disagio se i miei colleghi o familiari venissero a conoscenza delle mie azioni?
- Le mie azioni sono conformi al nostro Codice, alle nostre politiche e alla legge?

In caso di dubbi sulle tue azioni o decisioni, può essere utile parlare con qualcuno di queste domande e preoccupazioni. Ti invitiamo a contattare le nostre Risorse per le segnalazioni ogni volta che hai dubbi o domande o hai bisogno di indicazioni o supporto.





Risorse per le segnalazioni

Come porre una domanda o segnalare una preoccupazione

Se hai domande o hai bisogno di segnalare dubbi su comportamenti scorretti, effettivi o potenziali, contatta una delle seguenti Risorse per le segnalazioni:

- Il tuo/la tua manager o supervisore
- Un membro del team Risorse umane
- Il team Compliance and Ethics aziendale (ethics@onelineage.com)
- Hotline per l'etica di Lineage (onelineage.com/ethics-compliance#speakup)

Qualsiasi contatto con le nostre Risorse per le segnalazioni sarà gestito nel rispetto delle leggi locali e di qualsiasi altra politica locale applicabile (ad esempio, qualunque politica applicabile in materia di rimostranze, reclami o segnalazioni nella giurisdizione applicabile).



Hotline per l'etica di Lineage

Desideriamo che tu ti senta a tuo agio nel rivolgerti al tuo/alla tua manager o supervisore in caso di dubbi o domande. Allo stesso tempo, comprendiamo che potrebbero esserci situazioni in cui preferisci un'altra opzione. Abbiamo istituito la Hotline per l'etica di Lineage, ospitata da un fornitore di terze parti, per assisterti nel segnalare dubbi o porre domande in relazione a comportamenti scorretti, effettivi o potenziali.

La Hotline per l'etica di Lineage è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le comunicazioni con la Hotline sono trattate come informazioni riservate e, ove consentito dalla legge locale, sotto forma anonima. onelineage.com/ethics-compliance#speakup.

Cosa condividere

Quando invii una segnalazione, ti preghiamo di fornire informazioni dettagliate che ci aiutino a valutare e analizzare le tue preoccupazioni, ad esempio:

- Nomi e qualifiche delle persone coinvolte o di coloro che hanno informazioni sull'incidente
- Date degli incidenti
- Spiegazione dettagliata degli incidenti
- Copie di qualsiasi documentazione o comunicazione pertinente

Dove effettuare le segnalazioni

Ti invitiamo a segnalare eventuali problemi attraverso i canali interni, consentendo così alla nostra azienda di esaminare la questione e, se necessario, di intervenire. In questo modo, possiamo davvero vivere i nostri valori, insieme. Inoltre, puoi comunicare direttamente con le autorità governative competenti in merito a potenziali violazioni di legge, informando o meno Lineage.

La nostra politica della porta aperta

Uno dei modi in cui promuoviamo la sicurezza psicologica sul lavoro è creando una cultura che consenta a tutti noi di segnalare eventuali domande, dubbi o problemi senza timore di ritorsioni. In Lineage, la nostra politica della porta aperta è progettata per promuovere un ambiente in cui tutti i membri del team si sentano a proprio agio nel porre domande ed esprimere preoccupazioni.



RESPONSABILITÀ DEI/DELLE MANAGER

Ci aspettiamo che i/le leader:

- dimostrino il nostro valore di Leadership di servizio comportandosi in modo esemplare, con apertura e trasparenza
- ascoltino le preoccupazioni dei membri del team
- pongano le domande necessarie e rispondano adeguatamente, inoltrando la situazione all'Ufficio Compliance and Ethics aziendale, quando opportuno

Il nostro impegno contro le ritorsioni

In Lineage, non tolleriamo ritorsioni contro i membri del team che esprimono preoccupazioni e ci impegniamo a sostenere chiunque segnali in buona fede questioni potenzialmente problematiche. Un caso di ritorsione si verifica quando qualcuno viene trattato in modo diverso, in ambito formale o informale, perché ha espresso una preoccupazione, ha segnalato un potenziale comportamento scorretto o ha preso parte a un'indagine. La ritorsione può inoltre essere definita e/o vietata specificatamente dalla legge locale.

Esempi di comportamenti considerati ritorsione includono:

- Demansionamento, trasferimento, riduzione del compenso di una persona che ha segnalato eventuali domande, dubbi o problemi o assegnazione a tale persona di meno incarichi di qualità
- Esclusione dalle uscite sociali legate al lavoro di una persona che ha segnalato eventuali domande, dubbi o problemi

Sappiamo che ci vuole coraggio per segnalare domande, dubbi o problemi o esprimere una preoccupazione e contiamo sulla tua capacità di farlo. A prescindere da come o quando effettui una segnalazione, puoi aspettarti di essere trattato con rispetto. Non tolleriamo ritorsioni contro i membri del team che pongono domande o segnalano preoccupazioni in buona fede o partecipano a un'indagine. Effettuare una segnalazione in buona fede significa che le informazioni fornite sono complete e ritieni che siano vere. Chiunque partecipi ad azioni di ritorsione è passibile di sanzioni disciplinari.

Se ritieni che tu stia subendo un trattamento iniquo perché hai effettuato una segnalazione, contatta immediatamente una delle nostre Risorse per le segnalazioni.

Cosa aspettarti quando effettui una segnalazione

Segnalare eventuali domande, dubbi o problemi è un comportamento che riflette la nostra cultura Lean e ci consente di migliorare costantemente grazie alla comprensione delle situazioni e al sostegno al nostro approccio alla risoluzione dei problemi. A prescindere da come o quando effettui una segnalazione, puoi aspettarti di essere trattato con rispetto.

- Prenderemo sul serio la tua segnalazione.
- Indagheremo su tutte le segnalazioni tempestivamente, in modo approfondito ed equo. Ci aspettiamo che i membri del team partecipino alle indagini, qualora richiesto.
- Pur impegnandoci al massimo per salvaguardare la riservatezza durante e dopo l'indagine, potrebbe essere necessario divulgare alcune informazioni sensibili solo a chi ne ha effettivamente bisogno per condurre un'indagine efficace o in conformità con leggi, regolamenti e procedimenti legali applicabili.
- Intraprenderemo le azioni appropriate per affrontare i problemi identificati.
- Non tollereremo ritorsioni contro di te a causa della tua segnalazione.



**AGIAMO CON RISPETTO
E RESPONSABILITÀ SUL
LUOGO DI LAVORO**

RAFFORZIAMO LA CATENA

AGIAMO CON RISPETTO E RESPONSABILITÀ SUL LUOGO DI LAVORO

Luogo di lavoro sano e sicuro

La sicurezza è il nostro valore numero 1 e ciò include la sicurezza sia fisica che psicologica. In Lineage, ci impegniamo a garantire reciprocamente un ambiente di lavoro sano e sicuro. Il nostro valore di sicurezza si estende ulteriormente alle misure di sicurezza sul lavoro, ambientale, di processo e alimentare.

Disponiamo di programmi, politiche, procedure e corsi di formazione sulla sicurezza per garantire il rispetto dei requisiti ambientali, di salute, incolumità e sicurezza alimentare che promuovono la sicurezza e la protezione non solo di membri del team, visitatori, appaltatori e altri individui che accedono alle strutture Lineage, ma anche delle strutture stesse, dei prodotti deperibili che conserviamo e comunità in cui operiamo.

RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Rispetta sempre tutte le procedure di sicurezza degli edifici, ad esempio indossa il badge o chiudi a chiave il tuo ufficio.
- Esegui solo le attività per le quali hai ricevuto una formazione adeguata.
- Segnala eventuali dubbi su comportamenti sospetti da parte di un membro del team o di altri individui sul luogo di lavoro.
- Evita attività che possano compromettere la biosicurezza del luogo di lavoro.
- Presta attenzione in ogni situazione per prevenire la contaminazione intenzionale e/o involontaria degli alimenti nei nostri magazzini.
- Segnala immediatamente eventuali incidenti, infortuni o condizioni non sicure a una delle nostre Risorse per le segnalazioni o al tuo coordinatore nell'ambito della sicurezza.
- Non presentarti mai al lavoro sotto l'influenza di alcol, sostanze stupefacenti illecite o farmaci che non sono stati prescritti o utilizzati in modo sicuro in base alle prescrizioni.

COLLEGA LE PARTI

Alcolici in occasione di funzioni ed eventi aziendali

È possibile che, durante una funzione o un evento di Lineage, vengano serviti alcolici. Se ti trovi a un evento, una conferenza o una funzione in ambito sociale in cui è consentito il consumo di alcolici:

- Agisci in modo responsabile e rispettoso, rappresentando Lineage e i nostri valori nel modo migliore
- Non agire mai in un modo che possa mettere a repentaglio la tua sicurezza o quella degli altri
- Agisci con certezza quando decidi di rifiutare alcolici durante un evento aziendale
- Utilizza le nostre Risorse per le segnalazioni se temi per la sicurezza di un altro membro del team

CONTROLLA LA TEMPERATURA

Per creare e mantenere un luogo di lavoro sano e sicuro, dobbiamo avere tutti e tutte la convinzione che non riceveremo un trattamento iniquo per aver condiviso idee, domande, preoccupazioni o eventuali errori. Il concetto di sicurezza psicologica si applica al modo in cui apprendiamo, collaboriamo, poniamo domande ed esprimiamo idee e al modo in cui ci valutiamo e ci trattiamo a vicenda.

CHIEDITI:

- Mi sento a disagio nel fare domande?
- Temo che le persone mi considerino negativamente se segnalo un errore?
- Ho la sensazione che le mie opinioni e il mio punto di vista non saranno ben accolti se li condivido?
- Mi sento escluso dalle riunioni o dalle discussioni sul luogo di lavoro?
- Temo che esporre problemi all'interno dell'organizzazione possa mettere a repentaglio il mio lavoro?

Rispondere no a queste domande è un buon segno che ti senti psicologicamente sicuro/a sul lavoro. Se non sei sicuro/a della tua risposta a una qualsiasi di queste domande o se sei propenso/a a rispondere sì, Lineage desidera ascoltare la tua opinione. Prendi in considerazione la possibilità di rivolgerti a una delle nostre Risorse per le segnalazioni per scoprire come possiamo lavorare insieme per migliorare la tua esperienza sul luogo di lavoro.

Rispetto reciproco

Il rispetto è uno dei valori fondamentali di Lineage. Di conseguenza, ci aspettiamo che ognuno di noi sia rispettoso e attento l'uno verso l'altro, indipendentemente da dove o con chi lavoriamo. Quando dimostriamo rispetto reciproco, lavoriamo meglio come team, creando una cultura del lavoro di cui tutti possiamo essere orgogliosi. Non tolleremo mai violenza, molestie, bullismo, intimidazione o discriminazione. Consideriamo tali comportamenti una violazione del nostro Codice di condotta e, in molti casi, una violazione della legge.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Agisci in modo professionale e cortese e non avere mai conversazioni o comportamenti inappropriati.
- Prendi decisioni relative alle assunzioni in base alle qualifiche e all'esperienza di un individuo e non a caratteristiche quali razza, religione, genere, identità di genere, disabilità fisica o mentale, età o altre caratteristiche che sono irrilevanti nell'ambito della capacità della persona di svolgere il lavoro e/o che possano essere tutelate anche dalla legge.
- Se ritieni che tu stia subendo un trattamento iniquo o temi che qualcun altro possa essere trattato in modo iniquo, effettua una segnalazione.



COLLEGA LE PARTI Molestie e discriminazione

COSA COSTITUISCE UNA MOLESTIA?

Le molestie includono qualsiasi espressione o condotta visiva, verbale o fisica che sia sgradita o indesiderata, ma anche dispregiativa, umiliante, intimidatoria o offensiva nei confronti di altre persone e si basi sulle seguenti caratteristiche: razza, colore, nazionalità, ascendenza, religione, genere, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere, età, disabilità fisica o mentale, stato civile, stato militare o di reduce di guerra, gravidanza, parto o condizioni mediche correlate, informazioni genetiche o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi federali, statali o locali. Le molestie possono avvenire per iscritto, su piattaforme online, nel linguaggio parlato/verbale, fisicamente o visivamente.

COS'È LA DISCRIMINAZIONE?

Un comportamento discriminatorio avviene quando una persona viene trattata in modo diverso o ingiusto sulla base di determinate caratteristiche protette dalla legge, incluse quelle sopra descritte, ad esempio la decisione di non assumere qualcuno a causa della sua età.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Esistono molti modi in cui molestie e discriminazioni possono verificarsi sul luogo di lavoro.

CHIEDITI: "STO VIVENDO UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI?":

- Avance sessuali indesiderate
- Scherzi inappropriati, commenti umilianti o insinuazioni
- Minacce verbali o implicite
- Richieste di favori sessuali, soprattutto da parte di qualcuno in una posizione più elevata
- Molestie visive, attraverso gesti, fotografie o altre immagini
- Favoritismi basati su una caratteristica protetta
- Situazioni in cui qualcuno è soggetto a bullismo, punizioni o trattamento diverso sulla base di etnia, età, genere/identità di genere, religione, disabilità o caratteristiche simili non correlate alle prestazioni lavorative.

Se subisci o noti qualsiasi forma di molestia o discriminazione, inclusa una delle situazioni sopra elencate, contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni.

Cultura inclusiva

Ogni individuo merita di essere visto, ascoltato e apprezzato ogni giorno quando si reca al lavoro. Riteniamo che una forza lavoro diversificata che rifletta prospettive, esperienze e capacità diverse sia fondamentale per soddisfare le esigenze dei nostri numerosi clienti di tipologie differenti e per promuovere il successo di Lineage.

Siamo orgogliosi della diversità del team Lineage e ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, in cui ogni membro del team si senta psicologicamente al sicuro e condivida la convinzione di poter condividere in buona fede idee, domande, preoccupazioni o errori.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Apprezza il fatto che la diversità di background, opinioni ed esperienze ci rendono un team più forte.
- Accogli sempre gli altri e non escludere mai intenzionalmente i membri del team da interazioni o conversazioni quotidiane e significative sul luogo di lavoro.
- Se hai la sensazione che una persona venga trattata ingiustamente e non venga rispettata, effettua una segnalazione.
- In caso di dubbi su quale sia la procedura appropriata, rivolgiti alle Risorse Umane.



COLLEGA LE PARTI La nostra cultura inclusiva

Il principio guida della cultura inclusiva in Lineage è semplicemente:
"Fare in modo che tutti i membri del team One Lineage sappiano di appartenere a questa comunità."



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Ogni giorno, esistono modi sottili con cui possiamo dimostrare ai membri del team che ci prendiamo cura gli uni degli altri e che consideriamo importante il contributo reciproco. Possiamo porci domande come:

- Sto ascoltando tutti i punti di vista espressi durante una riunione, assicurandomi che gli altri partecipanti abbiano la sensazione di non essere ignorati e che le loro voci vengano ascoltate?
- Se un membro del team ha condiviso le proprie scelte personali, ad esempio i pronomi che preferisce, lo sto trattando con rispetto?
- Sto tenendo in considerazione l'orario di lavoro e il fuso orario noti di ogni membro del team durante la pianificazione delle riunioni?
- Presto attenzione a non esprimere giudizi affrettati e disinformati sui miei membri del mio team senza prima averli conosciuti meglio?

Quando ci poniamo domande come queste e ci prendiamo il tempo per considerare come il nostro comportamento può influire su chi ci circonda, possiamo contribuire a mantenere un ambiente in cui tutte le persone si sentono incluse e sicure nel condividere i propri pensieri.

Standard in ambito finanziario e contabile

La legge ci impone di rendicontare le nostre finanze in modo equo, tempestivo, accurato e completo. Dobbiamo rispettare tutti i requisiti di rendicontazione che ci riguardano ed essere onesti e chiari con i revisori interni ed esterni. Dimostrando integrità nella rendicontazione finanziaria, non solo rispettiamo gli obblighi legali, ma promuoviamo anche la nostra immagine di azienda affidabile presso investitori, finanziatori, enti di regolamentazione e pubblico.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Crea documenti, registrazioni e divulgazioni, sia interni che esterni, che siano reali, accurati e completi.
- Non chiedere mai a qualcuno di registrare o segnalare informazioni che sai essere errate né di aggirare un controllo interno.
- Non utilizzare, autorizzare o tollerare mai l'utilizzo di rendicontazioni "segrete" o qualsiasi altra tattica con l'intento di fuorviare qualcuno sulle effettive operazioni di Lineage.
- Segnala eventuali dubbi o irregolarità nella rendicontazione ai revisori interni di Lineage o alla Commissione di controllo, seguendo le procedure da questa approvate.



COLLEGA LE PARTI

Individuazione di errori nei registri finanziari

Redigere in modo accurato i registri finanziari è un comportamento correlato al valore di affidabilità della nostra azienda e segnalare un errore individuato nei dati finanziari è un comportamento legato al valore che ci richiede di agire in modo coraggioso. Se individui a posteriori un errore nei dati finanziari, è importante segnalarlo immediatamente a una delle Risorse per le segnalazioni, in modo che possa essere adeguatamente divulgato e/o corretto.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Le frodi possono danneggiare tutti noi e non sono coerenti con il nostro impegno condiviso ad agire con integrità. Dobbiamo tutti prestare attenzione ai segnali di frode e sapere quando e dove esporre le nostre preoccupazioni.

PONITI LE SEGUENTI DOMANDE:

- Si tratta di una rappresentazione errata di fatti?
- Sono state nascoste informazioni o prove?
- Ci sono state pressioni per travisare i fatti o intraprendere azioni disoneste?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni.



Gestione e conservazione della documentazione

Tutti e tutte noi creiamo, conserviamo e smaltiamo documenti aziendali nell'ambito del nostro lavoro quotidiano. Le buone pratiche di gestione dei documenti ci aiutano a garantire che la nostra attività si svolga in modo efficiente e senza problemi e promuovono chiarezza e trasparenza con i nostri stakeholder. Chiunque di noi ha l'obbligo di gestire la documentazione di Lineage in conformità alle nostre politiche e alle leggi e ai regolamenti applicabili.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Agisci con accuratezza, completezza e tempestività quando crei qualsiasi documento aziendale, non solo quelli regolamentati dai nostri requisiti finanziari e contabili.
- Conserva tutti i documenti aziendali in conformità alle politiche di Lineage e alle leggi e ai regolamenti applicabili, che descrivono per quanto tempo conservare i documenti aziendali e come distruggerli.
- Contatta l'Ufficio legale se hai domande sulle nostre politiche e procedure di conservazione dei documenti.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Tieni presente che alcuni documenti aziendali sono soggetti a periodi di conservazione obbligatori per legge o concordati contrattualmente. Inoltre, in alcuni casi, Lineage può stabilire che i documenti aziendali debbano essere conservati oltre tali periodi.

PRIMA DI DISTRUGGERE QUALSIASI DOCUMENTO AZIENDALE, CHIEDITI:

- Ho esaminato la politica e il programma di conservazione dei documenti applicabili per determinare se il documento è soggetto a un particolare periodo di conservazione?
- Mi è stato comunicato che questi documenti aziendali sono soggetti a un avviso di blocco legale della documentazione?
- Ho dubbi sul fatto che questi documenti aziendali siano soggetti a un avviso di blocco legale della documentazione?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", non distruggere i documenti. Segui invece le istruzioni specifiche fornite dalla politica e dal programma di conservazione dei documenti applicabili e/o dall'Ufficio legale.



COLLEGA LE PARTI

Esempi di documenti aziendali

- Documenti in formato cartaceo o copie cartacee
- E-mail o documenti elettronici
- Messaggi vocali
- Fotografie

Una gestione corretta dei documenti aziendali ci aiuta a garantire che la nostra attività si svolga in modo efficiente e sicuro.

Conflitti di interessi

Un conflitto di interessi può sussistere quando gli interessi personali nostri, o dei nostri familiari stretti, sono in conflitto o sembrano essere in conflitto con gli interessi di Lineage.

Dobbiamo tutti riconoscere i conflitti di interessi che possono compromettere le nostre responsabilità nei confronti di Lineage o interferire con la nostra capacità di svolgere il nostro lavoro in modo obiettivo ed efficace.

Sebbene operiamo sempre in modo da evitare conflitti di interessi effettivi e potenziali, spesso i membri del team e l'azienda possono collaborare per valutare e risolvere potenziali conflitti. Rendere noti eventuali conflitti di interessi non significa che non potremo mai perseguire opportunità al di fuori del nostro lavoro presso Lineage. Al contrario, tale comportamento ci consente di trovare soluzioni soddisfacenti sia per Lineage che per i membri del suo team.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Verifica che qualsiasi decisione e azione correlata al tuo lavoro per Lineage rispetti i valori e gli obiettivi della nostra azienda.
- Se ritieni che la tua capacità di rimanere imparziale possa essere compromessa, parlane con il tuo/la tua manager, supervisore o con un'altra Risorsa per le segnalazioni.
- Non sfruttare mai la tua posizione in Lineage per ottenere o tentare di ottenere vantaggi personali impropri.
- Non sfruttare a tuo vantaggio personale le opportunità commerciali di cui vieni a conoscenza lavoro o tramite l'uso di beni o informazioni di Lineage e non entrare in concorrenza con l'azienda per tali opportunità.
- Segnala tutti i potenziali conflitti di interessi all'Ufficio Compliance and Ethics aziendale.
- Rivolgiti a una Risorsa per le segnalazioni se temi che qualcun altro possa avere un conflitto di interessi.
- Qualsiasi transazione, accordo o relazione tra Lineage e amministratori, dirigenti o relativi familiari deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Compliance and Ethics aziendale, in conformità con la Politica aziendale sulle operazioni con le parti correlate.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Valutare un conflitto può essere difficile e può implicare diverse considerazioni.

CHIEDITI:

- Questo rapporto potrebbe compromettere o dare l'impressione di compromettere la mia capacità di svolgere il mio lavoro per Lineage in modo imparziale?
- I miei interessi esterni potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare le mie mansioni lavorative presso Lineage?

La risposta a queste domande deve essere sempre "no". È necessario che i funzionari competenti di Lineage vengano a conoscenza il prima possibile di un conflitto, sia effettivo che potenziale, in modo da poter iniziare a lavorare insieme al più presto per risolverlo. Ti invitiamo a contattare una delle tue Risorse per le segnalazioni per ricevere assistenza in caso di dubbi o domande sull'eventuale esistenza di un conflitto di interessi.



COLLEGA LE PARTI

Esempi di conflitti di interessi

- Essere impiegati/e presso o agire in qualità di consulenti per concorrenti, potenziali concorrenti, fornitori o appaltatori, indipendentemente dalla natura dell'impiego, mentre si è alle dipendenze di Lineage
- Possedere o avere un interesse sostanziale, diretto o indiretto, in attività di un concorrente, fornitore o appaltatore
- Accettare regali, sconti, favori o servizi da un attuale o potenziale cliente, concorrente o fornitore, a meno che non siano coerenti con le disposizioni del nostro Codice
- Lavorare con venditori, fornitori o partner che impiegano, sono di proprietà di o sono controllati da un familiare stretto di un membro del team Lineage
- Avere un rapporto di supervisione diretto o indiretto con, o partecipare al processo di assunzione o selezione di, un parente, un partner in ambito affettivo o un amico intimo
- Utilizzare la propria posizione per ottenere un guadagno personale o cogliere opportunità commerciali di cui si è venuto a sapere nello svolgimento delle proprie mansioni a vantaggio proprio o di chiunque altro (a eccezione di quanto consentito dalla legge e dalla politica di Lineage applicabile)

Protezione delle risorse

La nostra azienda opera in modo più efficiente e con maggiore successo quando utilizziamo le risorse di Lineage e quelle dei nostri clienti in modo responsabile. Siamo tutti tenuti a proteggere queste risorse, comprese quelle fisiche, finanziarie e informative, illustrate in maggior dettaglio nella sezione seguente.

Trattare in modo negligente, improprio, disonesto, fraudolento e inefficiente le risorse dell'azienda ha un impatto diretto sul nostro successo. Dobbiamo utilizzare e gestire le risorse dell'azienda e dei clienti con la stessa cura con cui utilizzeremmo le nostre risorse personali.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Utilizza le risorse aziendali principalmente per scopi aziendali, assicurandoti che qualsiasi uso personale di tali risorse sia limitato, ragionevole e non interferisca con le tue responsabilità lavorative.
- Dimostra buon senso e richiedi un'approvazione quando sostieni spese per conto di Lineage.
- Agisci in modo responsabile quando utilizzi, gestisci e documenti le risorse dei clienti, ad esempio attrezzature, materiali o prodotti.



COLLEGA LE PARTI

Tipi di risorse

Le risorse includono i beni fisici, ad esempio tutti i tipi di forniture, materiali di consumo, attrezzature, edifici, mobili, impianti, strumenti, prodotti, materiali e veicoli. Includono inoltre le risorse finanziarie, come fondi e procedure di fatturazione, e le risorse informative, ad esempio le nostre informazioni proprietarie e riservate e la proprietà intellettuale di Lineage, nonché quelle di eventuali partner, clienti o fornitori di terze parti.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Il rafforzamento della catena richiede un utilizzo responsabile delle risorse dell'azienda e dei clienti. Quando utilizzi le risorse dell'azienda e dei clienti, incluse quelle fisiche, finanziarie e informative, chiedi:

- Sto utilizzando questa risorsa aziendale per lo scopo previsto?
- So come prevenire, individuare e impedire perdite, sprechi e l'impiego negligente delle risorse della nostra azienda e di quelle dei clienti?
- Sto sostenendo spese per conto di Lineage in modo responsabile?
- Sto gestendo e documentando la movimentazione e lo stoccaggio dei prodotti dei clienti in modo responsabile?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". In Lineage, tutti e tutte dobbiamo lavorare insieme per mantenere al sicuro le risorse della nostra azienda e quelle dei clienti.

Informazioni riservate e proprietarie e proprietà intellettuale

Nell'ambito della nostra attività, abbiamo accesso a informazioni riservate e proprietarie su Lineage. Le informazioni riservate e proprietarie rappresentano una risorsa aziendale di importanza critica e sono spesso fondamentali per il nostro vantaggio competitivo. Nell'ambito delle nostre operazioni commerciali, abbiamo anche accesso a informazioni riservate e proprietarie sui clienti, nonché sui partner commerciali attuali e potenziali. Ognuno di noi è tenuto a sapere come riconoscere e salvaguardare queste informazioni.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Tratta con cura tutte le informazioni riservate e proprietarie, sia quelle che riguardano Lineage, sia quelle di cui vieni a conoscenza durante lo svolgimento del tuo lavoro per Lineage (ad esempio, tramite clienti o partner commerciali).**
- **Utilizza e accedi a informazioni riservate e proprietarie solo se ciò è necessario per svolgere il tuo lavoro.**
- **Presta attenzione quando discuti e condividi informazioni riservate: non condividerle con qualcuno che non è autorizzato a riceverle o a prenderne visione.**
- **Non condividere informazioni riservate e proprietarie con nessuno all'esterno di Lineage a meno che tu non abbia l'autorizzazione scritta per farlo. Presta attenzione alla condivisione di informazioni riservate e proprietarie anche all'interno di Lineage (ad esempio, condividendole solo in caso di necessità).**



CONTROLLA LA TEMPERATURA

A volte, la necessità di salvaguardare le informazioni riservate e proprietarie non è così ovvia come proteggere i documenti su cui è stampata la dicitura "INFORMAZIONI RISERVATE". È importante comprendere anche le sfumature. Ad esempio, chiedi:

- **Sono consapevole del fatto che sono tenuto/a a salvaguardare le informazioni riservate a cui ho accesso mentre sono alle dipendenze di Lineage, anche dopo la fine del mio rapporto di lavoro con Lineage?**
- **Mi rendo conto che se qualcuno mi invia per sbaglio informazioni riservate, devo eliminarle e contattare immediatamente una delle mie Risorse per le segnalazioni?**
- **Sono consapevole del fatto che non ho l'autorizzazione a condividere informazioni riservate con un/a collega, anche se confido nel fatto che questi mantenga al sicuro tali informazioni, a meno che il/la collega non abbia assolutamente bisogno di conoscerle per lo svolgimento del suo lavoro?**

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Se hai domande sulla riservatezza delle informazioni o sulla possibilità di condividerle, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni.



COLLEGA LE PARTI Definizioni importanti

INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate sono informazioni relative alla nostra azienda o a uno dei nostri partner commerciali che non sono ancora disponibili al pubblico. Alcuni esempi includono piani di marketing, cambiamenti riguardanti i vertici aziendali, salari, documenti sul personale o informazioni operative e di budget. Le informazioni riservate possono presentarsi in molte forme, ad esempio scritte, verbali, osservate o memorizzate elettronicamente.

INFORMAZIONI PROPRIETARIE

Le informazioni proprietarie sono un tipo di informazioni riservate che si riferiscono a tutto ciò che un'azienda fa o crea in modo unico. Includono la proprietà intellettuale aziendale con protezioni federali, come brevetti, copyright e marchi commerciali, nonché informazioni riservate, know-how e segreti commerciali.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale include le proprietà immateriali, come brevetti, copyright e marchi e segreti commerciali. Sono in vigore leggi per la tutela della proprietà intellettuale. Dobbiamo comprendere quando lavoriamo con la proprietà intellettuale e come si applicano le leggi in vigore.

Utilizzo della tecnologia sul luogo di lavoro

La sicurezza e l'affidabilità delle risorse informatiche sono essenziali per il funzionamento delle attività di Lineage ed è fondamentale salvaguardarle e proteggerle.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Rispetta tutte le nostre politiche sulla sicurezza delle informazioni, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, creazione, formattazione e modifiche pianificate delle password. Utilizza l'autenticazione a più fattori ove richiesto.
- Utilizza i sistemi Lineage in modo appropriato e principalmente per finalità lavorative.
- Non modificare, disabilitare o rimuovere alcuna impostazione di sicurezza configurata dal reparto IT (ad esempio, protezione degli endpoint, strumenti di monitoraggio, crittografia, ecc.) senza previa approvazione da parte del nostro team di sicurezza informatica.
- Non inviare mai nulla di inappropriato attraverso i sistemi Lineage e non utilizzarli per scopi illeciti o inappropriati.
- Assicurati di accedere ai sistemi Lineage utilizzando le tue credenziali di accesso e non quelle di qualcun altro. Non condividere le password.
- Sii consapevole del fatto che Lineage possiede i propri sistemi e ha il diritto di monitorarli (in base alla legge locale) allo scopo di proteggere i propri sistemi e dati.
- Segnala immediatamente a cyberfusion@onelineage.com qualsiasi attività sospetta, smarrimento o furto di dispositivi o potenziale violazione delle norme di sicurezza.



COLLEGA LE PARTI Informatica

Tutti e tutte noi abbiamo un ruolo nel proteggere le informazioni di Lineage, tra cui i dati personali, da accessi, divulgazioni o perdite non autorizzati. Approfondisci la conoscenza dei rischi, informati ed evita azioni che potrebbero esporre i sistemi o i dati di Lineage a minacce informatiche (come phishing, malware o download non autorizzati) o a un uso improprio tramite strumenti di intelligenza artificiale generativa. Impara a utilizzare l'IA generativa in modo sicuro.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

L'utilizzo della tecnologia sul luogo di lavoro richiede a chiunque di noi di prestare attenzione, in modo da garantire la protezione dei sistemi Lineage.

CHIEDITI:

- Ho utilizzato password o passphrase complesse e univoche?
- Effettuo la connessione a una rete sicura, anche quando lavoro da remoto?
- Riconosco, elimino e segnalo eventuali e-mail o comunicazioni sospette?
- Svolgo le mie mansioni e conservo i dati aziendali esclusivamente su dispositivi e software approvati da Lineage?
- Presto attenzione a garantire che le mie credenziali di accesso non siano visibili a nessun altro?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Possiamo rafforzare insieme la catena quando diamo priorità alla sicurezza e alla protezione della nostra tecnologia e delle nostre informazioni.

Protezione dei dati, della privacy e delle informazioni personali

Mentre lavoriamo in Lineage, potremmo avere accesso a informazioni personali e sensibili sul personale e su clienti, investitori e partner commerciali. Abbiamo tutti il diritto di poter confidare sul fatto che le nostre informazioni personali saranno raccolte e utilizzate da Lineage in conformità ai nostri valori e alle leggi applicabili e nel rispetto della privacy in quanto diritto umano.

In tutto il mondo esistono molte leggi destinate a proteggere le informazioni personali. Ognuno di noi è tenuto a tutelare queste informazioni rispettando tutte le leggi, i regolamenti e le procedure sulla privacy o sulla protezione dei dati che si applicano alle nostre attività e nelle giurisdizioni in cui operiamo.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non condividere mai le informazioni personali di membri del team, clienti, fornitori, investitori o qualsiasi altro stakeholder di Lineage senza un'autorizzazione specifica e un valido motivo lavorativo per farlo.
- Raccogli e utilizza le informazioni personali solo per il motivo per cui sono state originariamente raccolte.
- Non condividere informazioni private e riservate con nessuno, né all'interno né all'esterno di Lineage, a meno che tu non abbia il consenso e l'autorizzazione per farlo.
- Quando utilizzi l'IA generativa, rispetta le nostre linee guida in materia e informati su quando devi evitare di utilizzare dati personali, informazioni aziendali riservate o altre informazioni sensibili: alcuni strumenti potrebbero conservare o divulgare ciò che condividi.
- Se hai dubbi o domande su come comprendere se le informazioni possono essere considerate personali o su come gestire tali informazioni, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni.
- Sii trasparente con le persone riguardo al modo in cui Lineage utilizza i loro dati in conformità alle informative sulla privacy di Lineage.
- Mantieni aggiornate le informazioni personali, correggendo le informazioni inesatte quando richiesto e rispettando i diritti legali individuali.
- Mantieni i dati personali riservati e protetti.
- Prima di trasferire informazioni personali al di fuori del Paese, contatta l'Ufficio legale per assicurarti che il trasferimento sia conforme alle leggi locali.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Viviamo in un mondo digitale, dove spesso è possibile utilizzare le informazioni personali involontariamente e in modo improprio. È importante prestare molta attenzione durante il nostro lavoro quotidiano. È sempre opportuno verificare con attenzione quando conserviamo o utilizziamo informazioni personali. Ad esempio, possiamo porci domande come:

- Sto inviando questa e-mail al destinatario previsto?
- Devo premere "Rispondi a tutti" o devo verificare con attenzione e limitare i destinatari che riceveranno questa e-mail?
- Ho conservato i dati personali più a lungo del necessario per raggiungere l'obiettivo aziendale o soddisfare i requisiti legali minimi?
- Ho raccolto o utilizzato dati personali per scopi che non sono ragionevolmente previsti dai nostri clienti o dai membri del team?
- Ho verificato con attenzione prima di premere "Invia" per assicurarmi di includere solo le persone autorizzate a ricevere il messaggio?

Se ti accorgi di aver inviato qualcosa a qualcuno che non avrebbe dovuto riceverlo o di aver raccolto o conservato qualcosa in un modo che potrebbe non essere conforme alle nostre politiche, contatta immediatamente privacy@onelineage.com per ricevere istruzioni su come procedere in modo appropriato.



COLLEGA LE PARTI Informazioni personali

Le informazioni personali sono informazioni di qualsiasi tipo che si riferiscono a o identificano una singola persona, anche senza svelarne il nome. Ad esempio, un'informazione semplice come il nome o l'indirizzo di una persona può essere considerata un'informazione personale. Altri esempi includono date di nascita, indirizzi e-mail, numeri di telefono o persino fotografie.

Gestione attenta delle comunicazioni e dei social media

Il modo in cui comunichiamo riflette chi siamo come azienda. Le informazioni contenute nelle nostre comunicazioni pubbliche, incluse quelle depositate presso la SEC, devono essere tempestive, corrette e accurate. I nostri clienti, investitori, vicini, membri del team e il pubblico in generale meritano onestà e coerenza da parte nostra. Utilizzando il buon senso in tutte le nostre comunicazioni, anche quando pubblichiamo sui social media, evitiamo azioni rischiose online che potrebbero danneggiare Lineage e lo facciamo in modo da poter condividere informazioni importanti in linea con il nostro obiettivo, i nostri valori e il nostro marchio.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Agisci in modo professionale e utilizza il buon senso in tutte le comunicazioni, inclusi quelli sui social media.
- Sappi che puoi discutere liberamente di salari, orari e altre condizioni di lavoro con i colleghi e con altre persone.
- Prima di condividere sui social media marchi, materiali grafici o immagini dei clienti, richiedi un'autorizzazione scritta al team addetto al marketing e alle comunicazioni.
- Non condividere alcuna informazione proprietaria di Lineage.
- Non creare account di social media che sembrino rappresentare Lineage né account di social media personali utilizzando il tuo indirizzo e-mail di Lineage.
- Comunica con investitori, analisti o media solo se hai il ruolo di portavoce autorizzato/a. Chiunque altro deve indirizzare tutte le richieste di informazioni da parte di giornalisti o altre fonti esterne al Responsabile delle pubbliche relazioni.
- Evita di fornire intenzionalmente informazioni false o di omettere informazioni e non indurre altre persone a fornire informazioni false o omettere fatti rilevanti riguardanti Lineage a terze parti, tra cui revisori contabili indipendenti di Lineage, gli enti di regolamentazione governativi e gli organismi di autoregolamentazione.
- Mantieni una conoscenza approfondita dei requisiti, dei processi e delle procedure di divulgazione applicabili al tuo ruolo. Non fornire informazioni non ufficiali e rivolgiti sempre all'Ufficio Legale prima di condividere informazioni riservate e non pubbliche.



COLLEGA LE PARTI

Pubblicazione sui social media

I social media sono un potente strumento di condivisione delle informazioni che connette tutti e tutte noi. In qualità di azienda, Lineage utilizza i social media per connettersi con i nostri clienti e il pubblico. Spesso, Lineage presenterà sui nostri siti di social media foto e clip video in cui sono presenti membri del team (ad esempio i nostri segmenti "Day in the Life" su Instagram). Prima che il team addetto al marketing e alle comunicazioni pubblici sui nostri canali aziendali foto o video che coinvolgono i membri del nostro team, dobbiamo fare tutto il possibile per assicurarci di disporre delle autorizzazioni e delle liberatorie appropriate. Tuttavia, se noti di essere presente nei materiali di marketing di Lineage e non hai fornito l'autorizzazione o non hai firmato una liberatoria, hai il diritto di richiederne la rimozione, se lo desideri. Per far rimuovere la tua immagine dal catalogo multimediale, puoi contattare il/la Senior Manager del reparto Digital Communications.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Ti incoraggiamo a utilizzare i social media, a livello sia personale che professionale, per condividere, imparare e crescere, ma ci aspettiamo che tu lo faccia in modo rispettoso e responsabile. Presta attenzione ai contenuti che condividi, che commenti o a cui metti Mi piace sui social media, anche sulle tue pagine personali. Poiché fai parte del team Lineage, rappresenti l'azienda anche quando non sei al lavoro.

PRIMA DI PUBBLICARE SUI SOCIAL MEDIA, CHIEDITI:

- Sto pubblicando contenuti coscienti e rispettosi?
- Si tratta di questioni relative al mio stipendio, alle mie condizioni o ai miei orari lavorativi oppure di qualcosa che riguarda il mio lavoro e che non dovrebbe essere divulgato?
- Potrei condividere con orgoglio questo post con gli altri membri del team?
- Ho il permesso di tutte le persone ritratte nella foto per pubblicarla?
- Questo post rappresenta il modo in cui voglio essere visto/vista al lavoro?
- È possibile che i miei post personali sui social media possano essere mal percepiti, citati erroneamente o fraintesi, influenzando negativamente su Lineage?
- Ho chiarito che i miei post personali sono miei e non rispecchiano le opinioni di Lineage?
- I miei post sui social media riguardo a Lineage, i nostri clienti o partner commerciali rivelano informazioni che potrebbero rappresentare un rischio per la sicurezza o la riservatezza?

Quando ci poniamo queste domande, possiamo utilizzare i social media come la risorsa preziosa che sono in realtà, senza mettere a rischio la nostra reputazione personale o quella di Lineage.

Insider trading

Lo scopo delle leggi sull'insider trading è evitare vantaggi sleali sul mercato e siamo tutti e tutte responsabili di prevenire tale pratica. L'utilizzo di informazioni importanti non pubbliche per il proprio vantaggio finanziario o altro vantaggio personale o la condivisione di tali informazioni con altri, viola le politiche di Lineage e può violare la legge. Dobbiamo tutti impegnarci a rispettare i nostri obblighi etici e legali quando abbiamo accesso a qualsiasi informazione non pubblica di Lineage. Poiché Lineage è un'organizzazione in costante crescita, diventa ancora più importante rimanere vigili in questo ambito.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non utilizzare o condividere informazioni importanti non pubbliche in cambio di vantaggi finanziari o di qualsiasi altro vantaggio personale.
- Se sei a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche, non acquistare né vendere mai, direttamente o tramite familiari, altre persone o entità, i titoli di qualsiasi azienda.
- Non consigliare a nessuno di acquistare o vendere titoli di un'azienda se disponi di informazioni importanti non pubbliche su di essa.
- Condividi informazioni importanti non pubbliche solo quando necessario per le attività aziendali di Lineage e solo se disponi delle dovute autorizzazioni e se sono stati condotti i controlli adeguati di pertinenza (ad esempio un accordo di non divulgazione con un fornitore).
- Contatta immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni se sei a conoscenza del fatto che informazioni importanti non pubbliche sono state divulgate in modo inappropriato o in caso di dubbi se un'informazione è da considerarsi privilegiata o meno.
- Rispetta tutte le finestre di negoziazione, i periodi di blackout e le restrizioni del piano a cui sei soggetto/a e segui tutte le procedure di pre-autorizzazione richieste.



COLLEGA LE PARTI

Informazioni importanti non pubbliche

Le informazioni non pubbliche sono informazioni riguardanti Lineage o altre aziende con cui collaboriamo e che non sono state rese pubbliche di cui potresti venire a conoscenza durante lo svolgimento del tuo lavoro. Le informazioni non pubbliche sono "importanti" se un investitore ragionevole le considererebbe importanti nel decidere se acquistare, detenere o vendere titoli o se la pubblicazione di tali informazioni potrebbe influire sul prezzo delle azioni di un'azienda. In caso di dubbi o domande, consulta la Politica sull'insider trading.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

La protezione delle informazioni privilegiate consente a Lineage di rispettare la legge e di mantenere la propria reputazione di organizzazione affidabile. Le informazioni privilegiate possono presentarsi in molte forme.

CHIEDITI:

Queste informazioni riguardano:

- una potenziale fusione, acquisizione, cessione o un potenziale finanziamento?
- rapporti con clienti o fornitori?
- cambiamenti relativi ai vertici aziendali?
- lo sviluppo di nuove offerte di servizi e tecnologie?
- investimenti, espansioni o nuove sedi?

Se la risposta è "sì", si tratta di informazioni importanti non pubbliche e non devono essere divulgate. Se hai dubbi sul fatto che un'informazione possa essere considerata privilegiata o meno, contatta l'Ufficio Legale.



**LAVORIAMO IN MODO
ETICO CON CLIENTI
E STAKEHOLDER**

RAFFORZIAMO  LA CATENA



LAVORIAMO IN MODO ETICO CON CLIENTI E STAKEHOLDER

Antitrust e concorrenza leale

Le leggi antitrust e sulla concorrenza sono destinate a promuovere un mercato equo e a vietare accordi illegali e sleali tra concorrenti. Vietano inoltre l'abuso del potere di mercato, compresi i comportamenti volti a escludere un concorrente da un mercato.

In Lineage, otteniamo risultati grazie alla nostra solida reputazione e alle prestazioni superiori dei nostri servizi e prodotti, non attraverso pratiche commerciali non etiche o illecite. Abbiamo tutti e tutte l'obbligo di conoscere e rispettare le leggi sulla concorrenza applicabili alle giurisdizioni in cui operiamo.



COLLEGA LE PARTI

Interazioni illecite con i concorrenti

- Non discutere o scambiare informazioni commercialmente sensibili, inclusi futuri aumenti di prezzo, ribassi o sconti.
- Non discutere o scambiare informazioni sulla strategia attuale o futura di Lineage.
- Non discutere o concordare:
 - Prezzi o elementi degli stessi quali adeguamenti o fissazione dei prezzi, compresi i tempi o la struttura degli adeguamenti dei prezzi o altri termini commerciali
 - Ripartizione del mercato, allocazione dei clienti o dettagli sulla partecipazione a una procedura di richiesta di proposta (RFP)
 - Boicottaggio di clienti



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Il nostro successo deriva anche dalla conoscenza del mercato che serviamo e dei nostri concorrenti e da un utilizzo ottimale della nostra esperienza nel settore in cui operiamo. Dobbiamo, tuttavia, agire in modo corretto e raccogliere, ricevere e utilizzare le informazioni sulla concorrenza con cautela e onestà, onorando i valori di fiducia e rispetto di Lineage.

PRIMA DI UTILIZZARE INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA, VERIFICA CON ATTENZIONE PER ACCERTARE QUANTO SEGUE:

- Ho acquisito informazioni su altri concorrenti con mezzi impropri o ingannevoli, ad esempio mediante spionaggio, furto, rappresentazione errata o violazione di un accordo o di un obbligo di riservatezza?
- Ho chiesto a terze parti di intraprendere un'azione che noi stessi non avremmo intrapreso?
- Ho assunto un dipendente di un concorrente per ottenere informazioni riservate?

La risposta affermativa a una qualsiasi delle domande precedenti indicherebbe un potenziale problema. In caso di dubbi sulle interazioni con i concorrenti, contatta immediatamente l'Ufficio Legale.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Le leggi antitrust e sulla concorrenza sono complesse ed è importante che, in caso di dubbi o domande, ti senta sempre a tuo agio nel rivolgerti all'Ufficio Legale.
- Non discutere né condividere direttamente o indirettamente (tramite un'associazione di categoria, consulenti indipendenti o altre terze parti) informazioni commercialmente sensibili con i nostri concorrenti o con i loro dipendenti o rappresentanti e non ottenere tali informazioni da essi. Le informazioni sensibili dal punto di vista commerciale o competitivo sono tutto ciò che considereresti un "segreto aziendale" (ad esempio informazioni su prezzi, costi, trattative, volumi, clienti, mercati, strategia di marketing, strategia commerciale, ecc.).
- Non stipulare con alcun concorrente accordi formali o informali che potrebbero limitare la concorrenza.
- Quando parli con i clienti, descrivi i prodotti e i servizi di Lineage in modo veritiero e accurato.
- Presta particolare attenzione durante le riunioni o gli incontri delle associazioni di categoria e allontanati da qualsiasi conversazione incentrata su informazioni riservate o qualsiasi altro argomento vietato.
- Se ti imbatti in informazioni riservate o sensibili dal punto di vista commerciale o competitivo su un concorrente non destinate a te, contatta l'Ufficio Legale.

Misure anticorruzione e anticoncussione

Lineage ha tolleranza zero verso la concussione e la corruzione. Non offriamo tangenti a, né accettiamo tangenti da, funzionari governativi/pubblici, partner commerciali, organizzazioni pubbliche o **chiunque altro**. Come tutti gli aspetti di questo Codice, ciò vale non solo per tutto il personale di Lineage, ma anche per chiunque lavori per nostro conto, compresi eventuali agenti o partner commerciali.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non offrire né accettare mai nulla di valore nel tentativo di influenzare un'azione o una decisione commerciale favorevole.
- Non nascondere o tentare mai di nascondere un pagamento; tutti i pagamenti devono essere accuratamente e completamente documentati nei libri e nei registri di Lineage.
- Prima di impegnarti con una terza parte, ad esempio un consulente o un appaltatore, contatta l'Ufficio legale per completare le procedure previste dalle politiche sulla Due Diligence di Lineage.
- Supervisiona attentamente le terze parti, assicurandoti che le loro azioni siano conformi alle politiche di Lineage.
- Registra tutte le transazioni e i pagamenti in modo veritiero e puntuale.



COLLEGA LE PARTI Corruzione

Una tangente è qualcosa di valore offerto per indurre qualcuno ad agire in un determinato modo o qualcosa di valore accettato in cambio di una tale azione. Le tangenti non sono sempre in contanti e possono essere offerte in molte altre forme. Ad esempio, le tangenti possono essere costituite da pagamenti agevolanti (a volte definiti "bustarelle"), mazzette, regalie illecite o pagamenti simili, inclusi prestiti, segnalazioni, regali, biglietti per eventi, pasti, spese di viaggio e offerte di lavoro. Non siamo autorizzati a offrire, dare o accettare tangenti di alcun tipo. Ciò si applica a tutti coloro con cui lavoriamo, dai funzionari stranieri ai dipendenti pubblici, ai partner commerciali. Anche la sola parvenza che venga offerta o ricevuta una tangente può essere dannosa, quindi presta sempre attenzione quando offri o ricevi un omaggio aziendale.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

È importante tenere presente che, quando si tratta di corruzione, possiamo essere ritenuti/e responsabili delle azioni di terzi che lavorano per nostro conto. Ecco alcune domande da porsi quando si lavora con terze parti:

- Abbiamo dei dubbi riguardo al loro comportamento, atteggiamento o reputazione passati?
- Hanno legami noti con funzionari pubblici?
- Richiedono il pagamento in contanti o verso un Paese con il quale non esiste alcun collegamento apparente?
- Hanno richiesto pagamenti prima che i servizi vengano eseguiti o che le merci vengano consegnate?
- Abbiamo ricevuto fatture senza dettagli o documenti giustificativi?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", sussiste il rischio di concussione e corruzione e devi contattare immediatamente una delle tue Risorse per le segnalazioni.

Regali, pasti, attività di intrattenimento e viaggi

Regali e omaggi aziendali possono essere appropriati per stabilire e promuovere relazioni e dobbiamo esercitare il buon senso ogni volta che scambiamo regali e attività di intrattenimento con clienti e partner commerciali. In Lineage, disponiamo di politiche locali che stabiliscono limiti allo scambio di regali e occasioni di intrattenimento. Rispettiamo queste politiche e tutte le leggi e i regolamenti applicabili alla nostra attività e alla regione in cui operiamo.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Fornisci o accetta regali o offerte di partecipazione ad attività di intrattenimento in ambito professionale solo quando ciò non influisce sulla tua capacità di prendere decisioni in modo equo e imparziale.
- Rivolgiti all'Ufficio Legale regionale per comprendere le limitazioni monetarie imposte su regali e attività di intrattenimento.
- Sii consapevole delle regole specifiche che si applicano quando si lavora con dipendenti pubblici e non offrire mai regali o attività di intrattenimento a tali dipendenti o ricevere regali o attività di intrattenimento da loro.
- Registra tutte le spese relative a regali e occasioni di intrattenimento in modo accurato e completo nelle note spese.
- Tieni presente che queste regole si applicano non solo a te, ma anche ai tuoi familiari stretti.



COLLEGA LE PARTI

Regali e attività di intrattenimento accettabili

A volte è appropriato offrire e accettare regali e attività di intrattenimento nell'ambito del normale svolgimento delle attività lavorative quotidiane. Non è mai appropriato offrire e accettare regali e occasioni di intrattenimento quando si lavora con il governo. Tutti i regali e le occasioni di intrattenimento devono:

- Essere coerenti con le pratiche commerciali accettate
- Essere di valore nominale
- Essere di buon gusto
- Essere sporadici
- Non essere stati richiesti
- Non essere sotto forma di contanti o equivalenti di contanti
- Non mettere in imbarazzo chi li riceve o Lineage qualora la donazione fosse resa pubblica



CONTROLLA LA TEMPERATURA

In definitiva, la decisione di offrire o accettare regali o attività di intrattenimento dipende dal buon senso.

CHIEDITI:

- Il regalo è un oggetto di lusso di valore elevato (ad esempio un articolo griffato o un'attrezzatura sportiva costosa)?
- Questo regalo o invito crea un senso di obbligo?
- L'occasione di intrattenimento potrebbe essere percepita come eccessiva (ad esempio viaggi o gite di lunga durata)?
- Si tratta di un regalo in contanti?
- Questo regalo o occasione di intrattenimento potrebbe mettere in imbarazzo o riflettersi negativamente su Lineage?
- Il regalo viene offerto durante il processo di approvvigionamento?
- Il destinatario è un funzionario pubblico?
- Il regalo o l'occasione di intrattenimento viola le politiche del destinatario?

La risposta a queste domande deve essere sempre "no". Se hai dubbi sull'appropriatezza di un regalo o un'attività di intrattenimento, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni per richiedere indicazioni.

Conformità alle leggi sul commercio

La nostra azienda opera in molti Paesi e regioni in tutto il mondo. Siamo tutti tenuti a comprendere e rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le politiche e procedure di Lineage applicabili in materia di conformità alle leggi sul commercio in tutti i Paesi in cui operiamo. Ciò include le leggi che regolano l'importazione, l'esportazione e il trasferimento di beni, dati, tecnologie, software e servizi, nonché tutti i controlli relativi al commercio internazionale, compresi embarghi e sanzioni economiche, che influiscono sulle nostre transazioni commerciali a livello globale.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- **Approfondisci la conoscenza di e rispetta le procedure aziendali, i requisiti legali e le politiche pertinenti che si applicano al tuo lavoro e, in caso di dubbi o domande sui controlli relativi al commercio internazionale applicabili, contatta il Responsabile Affari Legali dell'Ufficio Legale nella tua regione.**
- **Devi conoscere i controlli commerciali che si applicano al tuo lavoro e comprendere come rispettarli.**
- **Ottieni tutte le licenze di esportazione richieste prima di spedire prodotti, dati e tecnologie.**
- **Non concludere affari con parti soggette a sanzioni economiche o restrizioni commerciali applicabili.**



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Ricorda che la conformità ai controlli relativi al commercio internazionale ci impone di supervisionare il lavoro di terze parti.

CHIEDITI:

- **Conosci i tuoi partner commerciali e non solo i tuoi contatti immediati, ma anche qualsiasi persona, gruppo o Paese con cui siano coinvolti?**
- **Sei a conoscenza del fatto che non possiamo fare affari con determinate persone e in determinati luoghi?**
- **Presti attenzione ai segnali di allarme che indicano il mancato rispetto delle leggi?**
- **In caso di dubbi, hai posto domande?**

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Ti invitiamo a segnalare immediatamente eventuali dubbi relativi alla conformità alle leggi sul commercio o a contattare il tuo Responsabile Affari Legali regionale se hai bisogno di assistenza.



COLLEGA LE PARTI

Tipi di controlli commerciali

IMPORTAZIONI: dobbiamo classificare e valutare correttamente la merce e fornire altre informazioni alle autorità doganali per garantire che tutte le merci importate soddisfino i requisiti normativi applicabili, tra cui classificazione, contrassegno del Paese di origine, conservazione della documentazione e pagamento di dazi, imposte e commissioni.

ESPORTAZIONI: dobbiamo rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili che regolano l'esportazione, la riesportazione e il trasferimento di articoli e informazioni che lasciano il Paese in cui operiamo per determinati usi finali. È possibile esportare qualcosa durante una conversazione, con un'email o un tour di una struttura, anche se nessun bene è stato trasportato fisicamente al di fuori del Paese. Ad esempio, tecnologie e software possono essere "esportati" verso il Paese di origine di un cittadino straniero quando le informazioni vengono salvate, pubblicate o rese disponibili in un luogo in cui qualcuno, anche un membro del team di Lineage, in un altro Paese può vederle.

BOICOTTAGGI: alcune leggi nelle giurisdizioni in cui operiamo vietano alle aziende di supportare qualsiasi boicottaggio internazionale. Inoltre, anche se un Paese non dispone di una simile legge, la nostra politica vieta il supporto ad attività di boicottaggio. Ad esempio, dobbiamo prestare attenzione quando negoziamo contratti o accordi che includono espressioni a sostegno di un boicottaggio, ad esempio il rifiuto di fare affari con un Paese boicottato o con persone inserite in una lista di esclusione per motivi correlati a un boicottaggio.

SANZIONI ECONOMICHE: le sanzioni economiche vietano a Lineage di concludere affari con i Paesi, le entità e gli individui a cui le sanzioni sono destinate sulla base di obiettivi di sicurezza nazionale e di politica estera. In quanto azienda che opera a livello globale, siamo tenuti a non lavorare con soggetti sottoposti a sanzioni applicabili.

Fornitori e rappresentanti aziendali

Il nostro successo come azienda si basa su solide relazioni di fiducia e rispetto reciproci e sull'impegno a condurre qualsiasi interazione commerciale con onestà. Gli standard adottati dal nostro team Acquisti e approvvigionamento ci aiutano a scegliere fornitori, consulenti e venditori in modo equo.

Siamo inoltre consapevoli del fatto che i fornitori con cui collaboriamo rispecchiano la nostra condotta. Per questo motivo, ci aspettiamo che i fornitori e i consulenti di Lineage si attengano ai più elevati standard di comportamento etico e conformità alle normative, indicati nel Codice di condotta dei fornitori.



COLLEGA LE PARTI Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro consiste nella pratica illecita di nascondere la provenienza di fondi illegali, per svolgere la quale alcuni criminali si servono di aziende legittime. Per proteggerci dal coinvolgimento in attività di riciclaggio di denaro, ci impegniamo a contribuire a individuare e prevenire tali pratiche.

Presta attenzione ai segnali di allarme che potrebbero segnalare il riciclaggio di denaro, ad esempio:

- Transazioni di somme di denaro insolitamente elevate
- Richieste di pagamenti da effettuare verso un Paese quando non esiste alcun collegamento apparente tra tale Paese e la terza parte
- Richieste di pagamenti su più conti bancari senza una spiegazione ragionevole
- Mancanza di trasparenza nella documentazione a supporto della transazione



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Potremmo essere responsabili delle azioni di chiunque agisca per conto di Lineage, quindi è importante conoscere bene i nostri partner e prestare attenzione a qualsiasi segnale di allarme di eventuali illeciti. Ecco alcune domande da porci quando esaminiamo fornitori, approvvigionatori e appaltatori:

- Abbiamo seguito le nostre procedure di Due Diligence prima di svolgere attività con una terza parte?
- Abbiamo condotto follow-up approfonditi durante i rapporti di lavoro per verificare che tutte le terze parti comprendano e accettino di soddisfare le nostre aspettative?
- Abbiamo posto domande e fugato dubbi su eventuali segnali di allarme rilevati durante il processo di negoziazione del contratto?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". In caso di domande o dubbi su fornitori o consulente, contatta l'Ufficio Legale o il team Acquisti e approvvigionamento per richiedere indicazioni o consulta la Politica dei fornitori.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Seleziona fornitori e consulenti in conformità alle nostre politiche di approvvigionamento e in base alle qualifiche, ai prezzi e alla loro capacità di soddisfare le esigenze di Lineage.
- Scegli fornitori, consulenti e approvvigionatori che condividano l'impegno a rispettare l'integrità e i valori di Lineage.
- Non condividere con un'altra terza parte le informazioni fornite da un fornitore, approvvigionatore o consulente (ad esempio prezzi, termini, disegni meccanici, disegni tecnici, proprietà intellettuale o condizioni correlate).
- Comunica al team Compliance and Ethics aziendale eventuali interessi personali, finanziari o di proprietà nei confronti di potenziali fornitori o consulenti prima di svolgere con loro qualsiasi tipo di attività per conto di Lineage.
- Non accettare pagamenti in contanti.
- Invita i fornitori a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, effettiva o sospetta, della legge o del presente Codice all'Ufficio Compliance & Ethics aziendale all'indirizzo ethics@onelineage.com.

Informazioni riservate e proprietarie di terze parti

Molti dei nostri rapporti commerciali implicano lo scambio di informazioni riservate e proprietarie tra i nostri partner commerciali, inclusi i nostri fornitori, approvvigionatori, clienti e fornitori di software. Dobbiamo estendere a tutte le terze parti con cui lavoriamo lo stesso livello di attenzione che dedichiamo alla protezione delle informazioni riservate di Lineage.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Proteggi le informazioni riservate e proprietarie comunicate da clienti e partner commerciali e utilizzale solo in conformità agli impegni contrattuali di Lineage o come altrimenti autorizzato dalla terza parte.
- Presta attenzione durante lo sviluppo di prodotti o processi per Lineage e prendi provvedimenti per verificare che idee e innovazioni non violino la proprietà intellettuale di una terza parte o i termini di un accordo di licenza con una terza parte.
- Non condividere o divulgare mai informazioni riguardanti o ricevute da terze parti senza l'autorizzazione scritta per farlo.
- Accedi alle informazioni riservate e proprietarie di terze parti in conformità agli impegni contrattuali di Lineage e solo se necessario per svolgere il tuo lavoro.
- Consulta il tuo supervisore o l'Ufficio Legale per qualsiasi domanda sull'accesso a, la divulgazione o l'utilizzo di informazioni riservate e proprietarie di terze parti.



COLLEGA LE PARTI

Quali sono alcuni esempi di informazioni riservate di terze parti?

- Invenzioni
- Software
- Segreti commerciali
- Marchi commerciali
- Nome
- Loghi
- Materiale protetto da copyright
- Prezzi
- Informazioni sui prodotti
- Piani aziendali
- Informazioni sui dipendenti



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Se ricevi informazioni riservate e proprietarie da un cliente o un partner commerciale, prima di condividere o discutere tali informazioni poni le seguenti domande:

- La terza parte ti ha concesso l'autorizzazione scritta a condividere le informazioni?
- La condivisione di queste informazioni è necessaria per svolgere il tuo lavoro?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "no", non condividere le informazioni riservate e proprietarie. Se hai dubbi sul fatto che un'informazione possa essere riservata e proprietaria, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni.



**SOSTENIAMO LE COMUNITÀ
IN CUI OPERIAMO
E PROTEGGIAMO IL
NOSTRO PIANETA**

RAFFORZIAMO  LA CATENA

SOSTENIAMO LE COMUNITÀ IN CUI OPERIAMO E PROTEGGIAMO IL NOSTRO PIANETA

Attività politiche, contributi politici e lobbying

Lineage sostiene il diritto dei membri del team di partecipare ad attività civiche e politiche durante il loro tempo libero. Tuttavia, è importante mantenere le attività di Lineage separate dal contesto politico e rispettare tutte le leggi che regolano l'attività politica aziendale.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Non condurre attività politiche personali durante lo svolgimento del tuo lavoro per Lineage e non utilizzare risorse di Lineage, inclusi fondi, attrezzature, carta intestata o indirizzi e-mail, per condurre tali attività.
- Quando ti esprimi negli spazi pubblici, devi chiarire che le tue opinioni personali non rappresentano le opinioni di Lineage.
- Non richiedere mai contributi ai tuoi colleghi per sostenere cause o candidati politici.
- Non fornire contributi per campagne o di altro genere in ambito politico per conto di Lineage.
- Non intraprendere alcuna attività di lobbying per conto di Lineage, a meno che non sia condotta insieme all'Ufficio Legale.



COLLEGA LE PARTI Cos'è il lobbying?

Il termine lobbying indica generalmente qualsiasi azione volta a influenzare attività legislative o amministrative. Solo ad alcuni membri del team di Lineage verrà concesso il permesso di esercitare attività di lobbying per conto dell'azienda.

In molti casi, esistono normative e restrizioni regionali specifiche che si applicano alle attività di lobbying, comprese la registrazione e la divulgazione. I membri del team devono prestare attenzione a come interagiscono con funzionari e dipendenti pubblici (inclusi legislatori, autorità regolatorie, funzionari o relativo personale) a tutti i livelli di governo, per evitare di dare involontariamente l'impressione di esercitare attività di lobbying e/o compiere scorrettezze nell'ambito di tali interazioni.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Esistono leggi che potrebbero vietare a Lineage di versare contributi politici. Queste leggi variano in base al Paese e alla regione e possono tenere conto di altre circostanze, ad esempio se Lineage sta cercando di concludere contratti pubblici.

CHIEDITI:

- Il mio coinvolgimento politico è volontario e personale?
- Sto partecipando ad attività politiche nel mio tempo libero e con le mie risorse e senza utilizzare il tempo o le risorse di Lineage?
- Ho chiarito che le mie attività e opinioni politiche sono esclusivamente mie e non quelle di Lineage?
- Sto rispettando tutte le leggi relative alle attività e ai contributi politici?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Consulta l'Ufficio Legale prima di versare qualsiasi contributo politico per conto di Lineage e, in caso di domande o dubbi, contatta una delle Risorse per le segnalazioni.

Proteggiamo il nostro pianeta

Il nostro pianeta è prezioso per tutti e tutte noi: in Lineage, comprendiamo la nostra responsabilità di proteggere e preservare l'ambiente che condividiamo. Ecco perché promuoviamo la sostenibilità ambientale attraverso numerose iniziative aziendali, tra cui investimenti in energie rinnovabili, tecnologie ad alta efficienza energetica e soluzioni innovative per ridurre gli sprechi e minimizzare l'impatto ambientale.

La sostenibilità non dipende solo da iniziative su larga scala, ma anche dalle nostre scelte quotidiane: come utilizziamo le risorse, come gestiamo i rifiuti e come ci prendiamo cura delle comunità in cui operiamo. Prestando attenzione all'ambiente, possiamo contribuire a costruire un futuro più sostenibile.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Segui le procedure Lineage concepite per proteggere l'ambiente lungo l'intero il ciclo di vita dei nostri prodotti e servizi, nei nostri uffici e magazzini e su strada.
- Prendi decisioni di grande e di piccola entità per prevenire gli sprechi nelle nostre operazioni.



COLLEGA LE PARTI

Riduzione, sostituzione, coinvolgimento

In Lineage, seguiamo una strategia basata su riduzione, sostituzione e coinvolgimento a favore della sostenibilità ambientale. Ci impegniamo con consapevolezza per ridurre le nostre attività a emissione di carbonio e le sostituiamo utilizzando fonti di energia pulita. Coinvolgiamo i nostri partner commerciali e la comunità in generale condividendo le nostre pratiche e i nostri impegni nei confronti dell'energia rinnovabile mentre lavoriamo insieme per proteggere il nostro pianeta.



CONTROLLA LA TEMPERATURA Provvedimenti per ridurre i rifiuti

Esistono diversi piccoli modi in cui possiamo cambiare le nostre abitudini quotidiane per ridurre i rifiuti che produciamo.

CHIEDITI:

- Ho davvero bisogno di stampare quel documento o posso conservarlo in formato elettronico?
- Ho spento le luci quando sono uscito/a dall'ufficio al termine della giornata lavorativa?
- Avrei potuto utilizzare una bottiglia riutilizzabile anziché una di plastica monouso?
- Dovrei spegnere il motore del mio autocarro anziché lasciarlo girare al minimo?

Apportare piccoli cambiamenti alle nostre abitudini quotidiane può avere un grande impatto a lungo termine sul nostro pianeta.

Impatto sociale

Lineage si impegna a fare del bene per il nostro team e per le nostre comunità. Sosteniamo e rispettiamo i diritti di tutte le persone e rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di libertà di associazione, privacy, contrattazione collettiva, immigrazione e orario lavorativo, salari e orari. Rispettiamo tutte le leggi applicabili che vietano la tratta di esseri umani, la discriminazione sul luogo di lavoro e il lavoro forzato, coatto e minorile.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Scegli di lavorare con partner commerciali che condividono il nostro impegno a dare priorità alla sicurezza, alla salute e a garantire condizioni di lavoro eque per tutti gli esseri umani.
- Rispetta le leggi sul lavoro equo, incluse le norme su salari e orari e i divieti relativi al lavoro forzato o minorile o alla tratta di esseri umani.



COLLEGA LE PARTI

Cos'è la schiavitù moderna?

La schiavitù moderna è un termine sempre più utilizzato per descrivere le situazioni in cui le persone vengono reclutate, trasferite, accolte o ricevute ricorrendo a forza, coercizione, abuso o inganno o vengono in altro modo sfruttate per guadagno personale o commerciale. In Lineage, abbiamo tolleranza zero nei confronti della schiavitù moderna e ci impegniamo a modificare e migliorare costantemente le nostre pratiche per ridurre il rischio di episodi di schiavitù moderna nell'ambito delle nostre catene di fornitura e operazioni.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Schiavitù moderna

Abbiamo tutti e tutte la responsabilità di contribuire a prevenire la schiavitù moderna. A tale scopo, possiamo chiederci:

- Prestiamo attenzione a eventuali segnali che possono indicare la presenza di schiavitù moderna? I segnali potrebbero essere evidenti, ad esempio la presenza in una struttura di lavoratori che sembrano essere più giovani di quanto previsto dalla legge, ma possono essere anche meno evidenti, ad esempio la presenza di lavoratori riluttanti a interagire con chiunque altro o che appaiono trasandati, denutriti, spaventati o estraniati.
- Segnaliamo situazioni in cui temiamo che qualcuno dei nostri partner commerciali pratici attività con condizioni disumane e inaccettabili, ad esempio retribuzioni irragionevolmente basse, assenza di giorni liberi, condizioni non sicure o alloggi al di sotto degli standard?

La risposta a queste domande deve essere sempre "sì". Viviamo in base ai nostri valori all'insegna del coraggio e svolgiamo il nostro dovere di Leadership al servizio segnalando tali situazioni. Se hai dubbi legati alla schiavitù moderna o a qualsiasi altra questione sociale o ambientale, rivolgiti immediatamente a una delle tue Risorse per le segnalazioni.

Servizio alla comunità e donazioni di beneficenza

Lineage sostiene varie iniziative filantropiche per garantire un impatto positivo sulle comunità in cui viviamo e in cui lavoriamo ovunque nel mondo e consente ai membri del team di partecipare e donare per fare la differenza in tali comunità. Qualsiasi donazione di beneficenza, sponsorizzazione da parte di Lineage o partecipazione ad attività di volontariato deve rispettare le leggi applicabili, il presente Codice e le Linee guida operative di Lineage.



RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI DEL TEAM:

- Aderisci al programma Time for Good, con il quale Lineage ti consente di richiedere e ricevere un compenso per il tempo libero che dedichi ad attività pre-approvate di volontariato al servizio della comunità.
- Se ricevi una richiesta da parte di Lineage di effettuare una donazione di beneficenza sotto forma di tempo, oggetti o denaro o di sponsorizzare un evento, contatta la Lineage Foundation for Good.



COLLEGA LE PARTI

Donazioni di beneficenza

Le donazioni di beneficenza non si limitano alle donazioni in denaro, ma possono includere anche:

- Donazioni sotto forma di tempo
- Donazioni di oggetti
- Donazioni di denaro

Se ricevi una richiesta da parte di Lineage di effettuare una donazione di beneficenza di qualsiasi tipo, contatta la Lineage Foundation for Good. Quando si effettuano donazioni di beneficenza, è importante rispettare le leggi applicabili e la politica di Lineage.



CONTROLLA LA TEMPERATURA

Quando presti opera di volontariato per conto di Lineage, chiediti:

- Sto dando l'esempio comportandomi in base al nostro valore di Leadership al servizio quando presto opera di volontariato nella comunità?
- Sto seguendo la politica di Time for Good quando utilizzo l'opportunità di prestare opera di volontariato?
- Sto trattando i membri del team, i volontari e i membri della comunità con rispetto, cortesia e dignità durante il mio servizio alla comunità?

Se hai dubbi sulla tua partecipazione al servizio alla comunità o su donazioni di beneficenza, contatta una delle tue Risorse per le segnalazioni.



Lineage®

Reimagining the world's food supply chain



CONCLUSIONI

RAFFORZIAMO  LA CATENA

Conclusioni

Per rafforzare la catena del freddo, è necessario che tutti e tutte noi facciamo la nostra parte per migliorarla ogni giorno in cui ci rechiamo al lavoro. Possiamo farlo agendo costantemente con integrità e in linea con i nostri valori aziendali condivisi. La lettura del nostro Codice è solo l'inizio. Incoraggiamo tutti a utilizzare il nostro Codice nella vita quotidiana, come risorsa per prendere decisioni etiche e agire in linea con chi siamo in quanto parte del team One Lineage.

Ricorda che, ogni volta che hai domande o dubbi o se hai semplicemente bisogno di parlare di un problema con qualcuno, puoi rivolgerti alle Risorse per le segnalazioni. Segnalare eventuali domande, dubbi o problemi è un comportamento che riflette la nostra cultura improntata al miglioramento costante e che ci consente di rafforzare il nostro team grazie alla comprensione delle situazioni e alla ricerca di soluzioni ai problemi che potremmo incontrare. Ci permette inoltre di affrontare le tue preoccupazioni, risolvere tempestivamente i problemi, "stemperare la situazione" e ridurre i rischi per Lineage e per chiunque altro.

Come porre una domanda o segnalare una preoccupazione

Se hai domande o hai bisogno di segnalare dubbi su comportamenti scorretti, effettivi o potenziali, contatta una delle seguenti Risorse per le segnalazioni:

- Il tuo/la tua manager o supervisore
- Un membro del team Risorse umane
- Il team Compliance and Ethics aziendale (ethics@onelineage.com)
- La Hotline per l'etica di Lineage (onelineage.com/ethics-compliance#speakup)

Qualsiasi contatto con le nostre Risorse per le segnalazioni sarà gestito nel rispetto delle leggi locali e di qualsiasi altra politica locale applicabile (ad esempio, qualunque politica applicabile in materia di rimostranze, reclami o segnalazioni nella giurisdizione applicabile).



Hotline per l'etica di Lineage

Desideriamo che tu ti senta a tuo agio nel rivolgerti al tuo/alla tua manager o supervisore in caso di dubbi e domande. Allo stesso tempo, comprendiamo che potrebbero esserci situazioni in cui preferisci un'altra opzione. Abbiamo istituito la Hotline per l'etica di Lineage, ospitata da un fornitore di terze parti, per assisterti nel segnalare dubbi o porre domande in relazione a comportamenti scorretti, effettivi o potenziali.

La Hotline per l'etica di Lineage è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le comunicazioni con la Hotline sono trattate come informazioni riservate e, ove consentito dalla legge locale, sotto forma anonima: onelineage.com/ethics-compliance#speakup.

In Lineage, non tolleriamo ritorsioni contro i membri del team che esprimono preoccupazioni e ci impegniamo a sostenere chiunque segnali in buona fede questioni potenzialmente problematiche.

Insieme rafforziamo la catena.